PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, mayo 2021

Señor
JUAN CARLOS OLAVE TABA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2305551 del 2021**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR 2305551 del 2021

CARLOS HUMBERTO ALVAREZ OBANDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **16365502 de Tuluá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : CARTORCE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL $14.832.000. Esta suma será pagada al contratista en UN PRIMER PAGO DOS MILLONES SETECIENTOS DIECINUEVEMIL DOSCIENTOS ($2.719.200) tres pagos iguales de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL PESOS (3708000) y un último pago de NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS PESOS $988.800

Plazo: Será hasta el (8) de JULIO de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para desarrollar la formación profesional correspondiente al programa de Soldadura de Productos Metálicos en la modalidad de Periodos Temporales en el Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de desarrollo curricular.	**REUNION ALISTAMIENTO 13-04-21, CON COORDINACION Y GRUPO DE INSTRUCTORES DE INDUSTRIA.**	https://drive.google.com/file/d/1s2sK1NL8Y3PANSM4ZGYiSt4psTEraqYW/view?usp=sharing
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Reuniones alistamiento segundo trimestre, diseño guía aprendizaje complementario, formato de evaluación	**https://drive.google.com/drive/folders/1OhYgG_ORHap85031K3UCIreMiM20EkUD?usp=sharing**
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA utilizando las herramientas TIC, los ambientes de formación presenciales y virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales y aplicando el reglamento de aprendiz	**ejecutar formación profesional integral a tecnólogos en mantenimiento mecánico industrial, 1968073, 2279223.** **cursos complementarios de soldadura básica smaw (2296814, 2316444, 2316451)**	1968073 https://drive.google.com/drive/folders/1nFlQ2T_sifZYj7d2tT0wQtay5B1TCVig?usp=sharing 22799223 https://drive.google.com/drive/folders/1Dexw14_PhqwmSJ7_UiJyV33MP20wPbJJ?usp=sharing 2296814 https://drive.google.com/drive/folders/1QCzTribisw2MR0DUFyCyAtzqIQ7PVLlt?usp=sharing

			2316444 https://drive.google.com/drive/folders/1xtuz2LCncvdHFi2zoWcnIwpO1jNC1rjc?usp=sharing 2316451 https://drive.google.com/drive/folders/1v4vrhMJET3TkJEihnc1_lmm8xW7P14we?usp=sharing

4	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofia vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes. a) Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad apoyando procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. b) Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad de los programas de formación de titulada (todos los niveles) y complementaria en los cuales interviene.	HORAS REGISTRADAS EN SOFIAPLUS.	**https://drive.google.com/file/d/1chH2aGVeWOpyMpnrDEx7N-YvbzWMrJa-/view?usp=sharing**
5	Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se desarrolló actividades que generan evidencias en el periodo	**No se genera evidencia en el mes objeto de cobro de ejecución del contrato.**

6	Aplicar instrumentos de evaluación y Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre	EVIDENCIA DE JUICIOS EVALUATIVOS.	https://drive.google.com/drive/folders/1tz7wKcFeNBSLxU4g12802Y6811hcGqSl?usp=sharing
7	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Soporte cedulas con aplicativo sofiaplus.	https://drive.google.com/file/d/1f8gyrvbBFQyHVx4vX0b2V-jlX89lMmYI/view?usp=sharing

8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se desarrolló actividades que generan evidencias en el periodo	**No se genera evidencia en el mes objeto de cobro de ejecución del contrato.**
9	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa	**CERTIFICADOS**	https://drive.google.com/drive/folders/10oBbM_YrjxYE556IdNbgJs3JYtrb2_4K?usp=sharing
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se desarrolló actividades que generan evidencias en el periodo	**No se genera evidencia en el mes objeto de cobro de ejecución del contrato.**

11	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales	Se suministró los materiales, para las practicas.	https://drive.google.com/drive/folders/1EhQI_bWihUhFx6y2O-dkYwKYhHXzvZe7?usp=sharing
12	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo.	Video evidencia grupo soldadura básica complementario	https://drive.google.com/file/d/1MCCXi6hQXhjeAJAQ13PbYpEU7p-m3t6e/view?usp=sharing

13	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones y reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centroprograme en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	No se desarrolló actividades que generan evidencias en el periodo	**No se genera evidencia en el mes objeto de cobro de ejecución del contrato.**

14	Realizar entrega de los informes en lasfechas requeridas durante la ejecucióndel objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el contrato.	Planilla generada desde el aplicativo SI Contratistas mesde mayo de 2021. Planilla y soporte de pago deSeguridad Social mes de abril de 2021. Informe mensual de ejecucióncontractual mes de abril de 2021. **REGISTRO HORAS SOFIAPLUS ACADEMICAS Y OTRAS**	**https://drive.google.com/file/d/1Ua4B3Tga44QsWvcs1RYo79GC3BzU8ts7/view?usp=sharing** **INFORME MENSUAL ABRIL** **https://drive.google.com/file/d/1chH2aGVeWOpyMpnrDEx7N-YvbzWMrJa-/view?usp=sharing**
15	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y engeneral, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Se cumple con esta obligación estipulada en el contrato, brindando siempre trato respetuoso las personasque hacen parte del CBI del SENA	https://drive.google.com/file/d/12-zkWVc8pDlmlUAC3eGKForbKHdMALVB/view?usp=sharing

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta conel visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridad social a través de pago simple con la planilla No. 1037105801 Eps (**SANITAS**) Pensión (**COLPENSIONES**) y ARL (**POSITIVA**) correspondiente al mes de abril de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en archivos digitales DRIVE

Cordialmente,

Firma
CARLOS HUMBERTO ALVAREZ OBANDO
Contratista
C.C. No. 16365502

Recibí a satisfacción:

Firma
JUAN CARLOS OLAVE TABA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 2305551 del 2021Coordinador Académico